

Logowanie na platformę e-PUAP.

wejdź na stronę www.epuap.gov.pl
w prawym, górnym rogu kliknij
"Zaloguj się"



The screenshot shows the ePUAP website interface. At the top right, there are links for "Zaloguj się" and "Zarejestruj się", with a red arrow pointing to "Zaloguj się". The page features a search bar, a grid of service categories, and several informational boxes on the right side.

Zaloguj się | Zarejestruj się Pomoc EN

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj [Alfabetyczna lista spraw](#)
[Więcej opcji wyszukiwania](#)

Załatw sprawę przez internet

- Usługa Centralna**
 - Wyślij pismo do dowolnego urzędu [więcej](#)
- Ochrona środowiska**
 - Prowadzenie działalności związanej ze składowaniem i gospodarką odpadami [więcej](#)
- Przedsiębiorczość**
 - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej [więcej](#)
- Sprawy obywatelskie**
 - Ogólne sprawy urzędowe
 - Narodziny dziecka [więcej](#)
- Dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej**
 - Kapitał Ludzki
 - Innowacyjna Gospodarka [więcej](#)
- Motoryzacja i transport**
 - Weryfikacja dokumentów online [więcej](#)
- Podatki, opłaty, cła**
 - Opłacenie mandatu
 - Odwołanie od mandatu karnego [więcej](#)
- Geodezja i kartografia**
 - Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków
 - Prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych [więcej](#)
- Pomoc społeczna**
 - Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji
 - Ubezpieczenia społeczne [więcej](#)
- Kultura, sport i turystyka**
 - Organizacja imprez [więcej](#)

Zobacz też: [Wszystkie sprawy, które możesz załatwić przy pomocy ePUAP](#)

Potrzebujesz pomocy?
Żeby znaleźć pomoc na interesujący temat, wybierz go z listy poniżej.
[Informacja dla nowych użytkowników](#)
[Rejestracja w serwisie ePUAP](#)
[Wszystkie tematy pomocy](#)
[Podręcznik użytkownika](#)
Zobacz też: [materiały dla integratorów](#)

Profil zaufany
Już mamy **326366** profili zaufanych

[Założ profil zaufany](#)

Przydatne linki
[Lista adresów ESP](#)
[Skontaktuj się z nami](#)

Do czego służy ta strona?
Tu załatwisz sprawy urzędowe przez internet.



Wpisz ustanowione przez siebie **Login** oraz **Hasło**, kliknij **“Zaloguj”**

Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login *

Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

Hasło *

Zaloguj się

* pola wymagane

Nie masz jeszcze konta?

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.

Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Zarejestruj się

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu

Login *

Użyj loginu (identyfikatora) oraz certyfikatu wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

Dalej

* pola wymagane

[Instrukcja korzystania z certyfikatu \(PDF\)](#)

Zapomniałeś hasła?

Jeśli nie pamiętasz hasła do konta, [to skorzystaj z przypomnienia hasła](#).

Zapomniałeś loginu?

Jeśli nie pamiętasz swojego loginu (identyfikatora), [skorzystaj z przypomnienia loginu](#).



Zostaniesz przekierowany na stronę główną platformy e-PUAP.

W prawym górnym rogu widnieją podstawowe informacje o koncie, na które jesteś zalogowany: nazwa, stan skrzynki odbiorczej - wiadomości, stan skrzynki odbiorczej - powiadomienia.

Możesz teraz przejść do interesującej się sprawy korzystając z:

tematycznego spisu treści

lub

alfabetycznego spisu treści

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Moje konto', 'Wyloguj', and 'Pomoc EN'. Below this, a search bar contains the text 'Szukaj w portalu ePUAP' and a search button. The main content area is divided into several sections: 'Załatw sprawę przez internet' with sub-sections like 'Usługa Centralna', 'Ochrona środowiska', 'Przedsiębiorczość', 'Sprawy obywatelskie', 'Dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej', 'Motoryzacja i transport', 'Podatki, opłaty, cła', 'Geodezja i kartografia', 'Pomoc społeczna', and 'Kultura, sport i turystyka'. On the right side, there are additional sections: 'Potrzebujesz pomocy?', 'Profil zaufany', 'Przydatne linki', and 'Do czego służy ta strona?'. A red arrow points from the text 'tematycznego spisu treści' to the search bar, and another red arrow points from 'alfabetycznego spisu treści' to the 'Alfabetyczna lista spraw' link.



Na wyświetlonej liście spraw znajdź interesujące Cię zagadnienie. Załóżmy, że chcemy anulować termin egzaminu na prawo jazdy.

- Odnajdujemy na liście **“Anulowanie ustalonego terminu egzaminu na prawo jazdy”**
- **Najeżdżamy kursorem**
- **Klikniemy w nazwę** aby przejść do formularza.

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj [Alfabetyczna lista spraw](#) [Więcej opcji wyszukiwania](#)

[Lista spraw](#) [Moje konto](#) [O ePUAP](#) [Profil zaufany](#) [Podmioty Publiczne](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#) [Konfiguracja](#)

[Zdarzenia życiowe](#) **[Alfabetyczna lista spraw](#)** [Usługi dla administracji](#) [Inne klasyfikacje](#)

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Lista spraw](#) > **Alfabetyczna lista spraw**

A B C Ć D E F G H I J K L M N O Ó P R S Ś T U W Z Ź Ż Wszystkie

A

- [Akt prawny do ogłoszenia - przekazanie do RCL](#)
- [Aktualizacja adresu email w systemie Powiadamiania](#)
- [Aktualizacja numeru telefonu komórkowego w Systemie Powiadamiania](#)
- [Aktywizacja zawodowa rezydentów](#)
- [Aktywowanie przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji funkcjonalności ePUAP dla Podmiotu Publicznego](#)
- [Anulowanie ustalonego terminu egzaminu na prawo jazdy](#)
- [Awaryjna blokada profilu kandydata na kierowcę](#)

B

- [Bonifikata od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych](#)

C

- [Czasowa rejestracja pojazdu](#)
- [Czasowe wycofanie pojazdu z ruchu oraz przedłużenie lub skrócenie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu](#)

D

- [Decyzja administracyjna Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych \(GIODO\), dotycząca przywrócenia stanu zgodnego z prawem.](#)
- [Decyzja komisji rekrutacyjnej uczelni](#)
- [Decyzja na podanie i umieszczenie w pojeździe cech identyfikacyjnych i wykonanie tablicki](#)

Do czego służy strona?
W serwisie załatwisz sprawy urzędowe przez Internet, bez wychodzenia z domu

Jak znaleźć sprawę w ePUAP?
Możesz skorzystać z [katalogu zdarzeń życiowych](#) zawierającego sprawy posegregowane wg konkretnych sytuacji życiowych, których dotyczą. Jeśli znasz dokładną nazwę sprawy, możesz ją znaleźć na [alfabetycznej liście spraw](#) lub wpisać jej nazwę w pole wyszukiwania na górze strony. Możesz również znaleźć sprawę w [katalogu tematycznym spraw](#) lub według [podziału terytorialnego](#)

Sprawy w Twojej miejscowości
Informację, jak załatwić daną sprawę w Twoim miejscu zamieszkania zawsze znajdziesz w szczegółowym opisie każdej sprawy.

Potrzebujesz pomocy?
[Skontaktuj się z nami](#)



Wypełnianie formularza

Aby wypełnić formularz wskaż najpierw urząd, do którego kierujesz pismo. Możesz to zrobić przez wpisanie miejscowości w której znajduje się dana jednostka lub wybór jednostki z listy.

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj [Alfabetyczna lista spraw](#) [Więcej opcji wyszukiwania](#)

Lista spraw ▾ [Moje konto](#) ▾ [O ePUAP](#) ▾ [Profil zaufany](#) ▾ [Podmioty Publiczne](#) ▾ [Pomoc](#) ▾ [Kontakt](#) ▾ [Konfiguracja](#) ▾

[Zdarzenia życiowe](#) **[Alfabetyczna lista spraw](#)** [Usługi dla administracji](#) [Inne klasyfikacje](#)

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Lista spraw](#) > [Alfabetyczna lista spraw](#) > **Opis usługi**

Zwrot opłaty skarbowej

Usługa umożliwia złożenie do wybranej Instytucji Publicznej wniosku o zwrot opłaty skarbowej.

Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty, nie dokonano czynności urzędowej, nie wydano zaświadczenia, zezwolenia (pozwolenia, koncesji).

Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek na podstawie którego organ podatkowy wzywa organ, który nie dokonał czynności urzędowej lub nie wydał wnioskowanego dokumentu do przekazania tego wniosku lub zgłoszenia albo poświadczonych kopii wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej lub adnotacją o uiszczeniu opłaty w przypadku kiedy dowód zapłaty został zwrócony.

Zwrot opłaty skarbowej może zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany we wniosku, gotówką w kasie lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na wskazany adres, przy czym zgodnie z przepisami kwota zwrotu pomniejszana jest o koszty opłaty pocztowej.

Opłata skarbową nie podlega zwrotowi po upływie pięciu lat licząc od końca roku w którym dokonano zapłaty opłaty.

Jeżeli złożono podanie, załączniki do podania, dokonano zgłoszenia lub wystąpiono z wnioskiem o dokonanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) lub sporządzono dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa (odpis, wypis, kopię) przed wejściem w życie ustawy tj. przed 01.01.2007 roku stosuje się przepisy dotychczasowej tzn. przepisy określone ustawą z dnia 9 września 2000 roku o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532 ze zm.)

Zobacz szczegóły sprawy:
[Kogo dotyczy](#) [Czas realizacji](#) [Wymagane dokumenty](#) [Opłaty](#) [Tryb odwoławczy](#)
[Podstawa prawna](#)

Gdzie chcesz załatwić sprawę

Miejscowość

wpisz miejscowość/gminę /delegaturę i skorzystaj z podpowiedzi lub wpisz miejscowość, powiat i gminę ręcznie

[Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę](#)

Jak załatwić sprawę?

Najpierw wpisz nazwę miejscowości, w której mieszkasz. Następnie wybierz właściwy urząd lub instytucję. Przejdź do opisu załatwienia sprawy w tym urzędzie lub załatw sprawę przez Internet.

Szukasz podobnej sprawy?

Sprawdź [listę spraw związanych](#) z "Zwrot opłaty skarbowej". Przejrzyj sprawy związane ze zdarzeniami życiowymi: [Wnoszenie opłat skarbowych](#). Jeśli znasz dokładną nazwę sprawy, możesz ją znaleźć na [alfabetycznej liście spraw](#) lub wpisać jej nazwę w pole wyszukiwania na górze strony.

Potrzebujesz pomocy?

[Skontaktuj się z nami](#)

wpisz miejscowość

lub

kliknij aby wyświetlić listę jednostek udostępniających usługę



Wybraliśmy instytucję, do której kierujemy pismo, podspodem widać ekran z podsumowaniem dotychczasowych informacji czyli:

lokalizacja instytucji



informacja czego dotyczy pismo



dane adresowe,
kontaktowe do wybranej jednostki



ewentualne uwagi,
dotyczące wysłanego pisma



Gdzie chcesz załatwić sprawę

Miasto (miasto), [zmień](#)

▼

W wybranej miejscowości możesz załatwić sprawę przez Internet:

Zwrot opłaty skarbowej [Przejdź do formularza](#)

▼

Urząd, w którym załatwisz sprawę:

Urząd: **URZĄD MIEJSKI**

Strona BIP: [...](#)

Numery telefonów oraz faks

[...](#)

[...](#)

Uwagi:

Usługa realizowana jest poprzez Platformę e-Usług Publicznych SEKAP.

[Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę](#)

Jeśli wszystkie informacje są prawidłowe
kliknij
"Przejdź do formularza"

Poczekaj aż wyświetli się formularz(może to chwilę potrwać),
koniecznie wypełnij wszystkie zaznaczone na różowo pola.

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj [Alfabetyczna lista spraw](#)
[Więcej opcji wyszukiwania](#)

[Lista spraw](#) [Moje konto](#) [ePUAP](#) [Profil zaufany](#) [Podmioty Publiczne](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#)

[Konfiguracja](#)

Moje dokumenty [Zarządzanie kontem](#) [Moje profile zaufane](#)

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje konto](#) > [Moje dokumenty](#) > [Robocze](#) > **Kreator wysyłania dokumentu**

[Powrót do folderu dokumentów roboczych](#)

Kreator wysyłania dokumentu

[Wypełnianie dokumentu](#) [Podgląd i podpis](#) [Wystanie dokumentu](#)

[pokaż opcje zaawansowane](#)

Odbiorca dokumentu

Do: URZĄD MIASTA
[zmień odbiorcę](#) [pokaż adres skrytki](#)

Odbiorca, do którego zostanie wysłany dokument.

Jak załatwić sprawę online?

1. Wypełnij formularz i dodaj załączniki jeśli wymagane
2. Następnie dokonaj opłaty jeśli wymagana
3. Przejdź do następnego kroku

Treść dokumentu

<input type="text"/> Nazwisko	Znak stat.
<input type="text"/> Imię	
<input type="text"/> Zatrudnienie	Zapisano
<input type="text"/> Kod pocztowy i miejscowość	
<input type="text"/> Adres	
<input type="text"/> Data urodzenia	Wukreślono

Na końcu formularza znajdują się przyciski służące do:
Anulowania - przycisk "Wyjdź bez zapisywania",
Zapisania wypełnionego formularza - przycisk "Zapisz"
oraz Wystania pisma do wybranej instytucji - "Zapisz i przejdź dalej".

Załączniki do dokumentu

Sprawa, którą próbujesz załatwić wymaga podania następujących dokumentów:

1. Dowód osobisty
2. Podanie do przyjęcia do Biblioteki

[Wyjdź bez zapisywania](#) [Zapisz](#) [Zapisz i przejdź dalej](#) Jeśli wypełniłeś wszystkie pola formularza oraz dodałeś załączniki, przejdź dalej.

aby podpisać i wysłać pismo do urzędu kliknij "Zapisz i przejdź dalej"

Podpisywanie dokumentu.

Na kolejnym ekranie zostaniesz poproszony o podpisanie dokumentu, sprawdź czy wyświetlone dane są prawidłowe (Imię i Nazwisko), kliknij **"Użyj tego profilu do podpisu"**

Kreator wysyłania dokumentu


Wypełnianie dokumentu ✓ Podgląd i podpis Wysłanie dokumentu

[pokaż opcje zaawansowane](#)

Podpis dokumentu

Brak podpisów

Masz jeden profil zaufany

	Profil zaufany osoby: [imię i nazwisko]	Użyj tego profilu do podpisu
	Data utworzenia: 2012-02-20 12:42:29	

Powrót

Jeśli nie chcesz podpisać wniosku przy użyciu profilu zaufanego, użyj przycisku powyżej.

Chcę wysłać dokument bez podpisu elektronicznego

Wstecz Wyjdź i zapisz Dalej

Jak podpisać dokument profilem

Użyj wybranego profilu do podpisu
Otrzymasz kod potwierdzający
Wpisz kod w pole na stronie

Potwierdź chęć podpisu dokumentu profilem zaufanym, kliknij **"Podpisz profilem zaufanym"** jeśli posiadasz płatny certyfikat możesz wybrać opcję **"Podpisz certyfikatem"**

Podpis dokumentu

Brak podpisów

Kolejne podpisy **Podpisz profilem zaufanym Podpisz certyfikatem**

Podpisz certyfikatem. [Co to znaczy?](#)


Chcę wysłać dokument bez podpisu elektronicznego

Wstecz Wyjdź i zapisz Dalej

Co teraz?

1. Sprawdź czy dobrze wypełniłeś pola, dodałeś załączniki i wniosłeś opłaty.
2. Możesz podpisać dokument przy pomocy certyfikatu.

Odbiorca dokumentu

 Do: URZĄD MIASTA
[zmień odbiorcę](#) [pokaż adres skrytki](#)

Odbiorca, do którego zostanie wysłany dokument.



Weryfikacja podpisu.

Na adres e-mail, który podałeś podczas zakładania profilu zaufanego zostało wysłane jednorazowe hasło (sytuacja analogiczna do wykonywania przelewu bankowego z konta internetowego), zaloguj się na swój e-mail, skopiuj i wklej lub **przepisz otrzymane hasło**, kliknij **"Zatwierdź"**.

Podpis dokumentu

Brak podpisów

Musisz potwierdzić podpis

Podpisanie wniosku wymaga dodatkowej weryfikacji. Na adres e-mail, który został wysłany podczas rejestracji profilu został właśnie wysłana wiadomość zawierająca kod potwierdzenia. Sprawdź wiadomość, a następnie wpisz ten kod w pole poniżej.

Podaj kod nr 1 z dn. 2014-12-01: **Zatwierdź**

❗ Nie otrzymałeś kodu? **Sprawdź co zrobić**

Powrót

❗ Jeśli nie chcesz podpisać wniosku przy użyciu profilu zaufanego, użyj przycisku powyżej.

Chcę wysłać dokument bez podpisu elektronicznego

Wstecz **Wyjdź i zapisz** **Dalej**

Jak podpisać dokument profilem

Użyj wybranego profilu do podpisu
Otrzymałeś kod potwierdzający
Wpisz kod w pole na stronie

Wyświetlony komunikat informuje o prawidłowym podpisaniu dokumentu.

Podpis dokumentu

Dokument podpisany elektronicznie. Wszystkie podpisy są poprawne.

Właściciel podpisu: **Joanna Kowalska** Status podpisu: **Podpis jest poprawny** (usuń podpis)

Kolejne podpisy **Podpisz profilem zaufanym** **Podpisz certyfikatem**

❗ Podpisz dokument certyfikatem lub profilem. **Co to znaczy?**

Wstecz **Wyjdź i zapisz** **Dalej**

Aby przejść do kolejnego etapu, kliknij **"Dalej"**



Możesz teraz wysłać formularz do wybranej instytucji, kliknij **"Wyślij"**

Wyświetlony komunikat informuje o prawidłowym podpisaniu i przesłaniu dokumentu do wskazanej instytucji.